

整体绩效自评报告

部门名称：广东省科技创新监测研究中心（公章）

下属二级预算单位数量：0

填报人：张兰萍

联系电话：020-83163212

填报日期：2022年5月28日

根据《广东省财政厅关于开展2022年省级财政资金绩效自评工作的通知》（粤财绩函〔2022〕4号）等文件要求，省科技监测中心切实落实全面实施预算绩效管理的要求，进一步压实中心作为预算绩效管理的主体责任，增强绩效管理意识，认真开展绩效自评工作，按照我中心申报的2021年部门预算整体绩效目标和2021年度我中心工作任务完成情况，从部门整体履职效能和管理效率两个维度开展整体支出绩效自评，形成了本绩效评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门职能

1.职能情况

根据《广东省机构编制委员会关于印发广东省科技服务业研究院（广东省科学技术发展战略研究院）机构编制方案的通知》（粤机编发〔2014〕1号）和《中共广东省机构编制委员会办公室关于调整省科技厅所属事业单位有关事项的函》（粤机编办发〔2018〕266号），我中心于2014年1月设立，为直属省科技厅管理的公益二类正处级事业单位（前身为广东省科技信息中心，2006年由原广东金科信息网络中心和广东省科技声像服务部合并成立）。

主要任务：承担全省科技综合业务的技术支撑与监测分析工作；开展科技数据资源整合与运行监测研究；开展科技

宣传、舆情监测分析；开展科技产业、科技政策、区域创新能力监测评价与科技战略研究；开展产业技术创新动态监测研究；承担全省重大科技人才工程政策研究、组织实施、评价评估，跟踪管理、创新创业服务等全链条人才工作，协助国家重大人才工程相关工作；协助省科技厅电子政务、政务公开、信息安全等工作。

2019年，围绕《关于印发〈广东省科学技术厅直属事业单位工作任务优化调整方案（试行）〉的通知》（粤科人字〔2019〕52号）赋予我中心的工作任务内容，我中心全面调整工作重点和功能定位，聚焦主业，突出重点，强化支撑服务我中心承担的具体职能和工作任务调整为：协助开展信息、保密、政务公开、信息化、新闻宣传、全省科技管理平台和科研项目资金协调，省级财政科技计划（专项、基金等）协调管理，省级科技业务管理信息系统建设与运维、科技报告等工作；协助开展厅机关固定资产管理、部门预算等工作；协助开展厅系统党建工作。

2.人员情况

中心拥有一支素质高、专业强、信息灵、资源广、手段新的优秀科研开发与管理服务团队，现有职工56人（在编23人，其他33人），平均年龄38.2岁。其中，本科及以上学历52人，占比92.85%；获得硕士及以上学位27人，占比48.2%。中心已取得正高级职称人员8个，已取得副高级职称人员12

个，已取得中级职称人员18个，中级及以上职称人员占总人数比67.85%。职工的学科背景跨越了自然、工程、管理、经济、文学等多个学科，形成了多学科与多领域交叉融合的人才优势，为单位开展专业机构建设和深化专业化发展方向提供了坚实基础。

3.机构设置

根据广东省机构编制委员会文件，中心核定事业编制 23 名，配备领导职数 3 人（正职 1 人，副职 2 人），根据事业发展需要，中心另聘劳动合同制人员 33 名，全体人员执行统一的管理制度和薪酬体系；根据业务开展情况，中心内设办公室、人才发展研究所、科技创新监测研究所、信息规划部、传播研究部、政务保障部等六个机构。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1.年度总体工作

协助开展信息、保密、政务公开、信息化、新闻宣传、全省科技管理平台和科研项目资金协调，省级财政科技计划（专项、基金等）协调管理，省级科技业务管理信息系统建设与运维、科技报告等工作；协助开展厅机关固定资产管理、部门预算等工作；协助开展厅系统党建工作。

2.重点工作任务

对应 处室	中心承担的工作任务内容	对接部门
办公室	协助开展保密、政务公开、信息化、协助开展厅机关固定资产管理工作	政务保障部 信息规划部
	协助开展信息公开、科技宣传	政务保障部 传播研究部
资源配置 与管理处	全省科技管理平台和科研项目资金协调，省级财政科技计划（专项、基金等）协调管理，省级科技业务管理信息系统建设与运行管理、科技报告等工作；协助开展部门预算工作	政务保障部 信息规划部
社会发展 科技处	开展生物医药与健康产业集群调研及推进、协助重点领域研发计划（医药领域）第二批“精准医学与干细胞”指南编制；承担重点领域研发计划（医药领域）“精准医学与干细胞”、“新药创制”、“高端医疗器械”、“岭南中医药现代化”项目的过程管理服务和2014-2017年生物领域科技项目结题验收工作；协助开展“绿色生物制造”形式审查和拟立项项目调研	科技创新监 测研究所

综合规划处	负责重要文件的起草，拟订年度计划并协调实施，承担技术预测等工作，“一网统管”科技创新专题建设	科技创新监测研究所 信息规划部
农业农村科技处	协助开展农村党员干部现代远程教育（视频制作）	政务保障部
机关党委	协助开展厅系统党建工作	办公室
引智处	支撑省重大人才相关工作、协助人才调研、人才政策等工作，完成省级科技计划（科技创新创业人才服务领域）管理工作	人才所

（三）部门整体支出绩效目标

1. 继续做好科技管理支撑服务工作。继续优化实施我省重大人才工程，加大引才育才力度。完善高层次人才服务管理方式，推动相关人才政策制定及相关工作落实落细。总结推广人才工程实施成效，加大政策宣传力度，加强高层次人才理论与智库建设。配合做好重点领域研发计划生物医药领域过程支撑服务工作，协助开展精准医学干细胞、绿色生物制造等专项指南编制及立项组织，协助开展岭南中医药现代化、高端医疗器械、新药创制等专项分期拨款评估、过程管理和季度跟踪总结，协助开展生物医药与健康产业集群研究和推进，协助开展省临床医学研究中心专项过程管理，协助开展生物医药领域战略研究和“十四五”规划编制。

继续做好生物医药和创新治理类项目的结题验收组织工作，对逾期项目进行督促督办，加快验收进度，提高验收质量。

2. 加强科技创新监测理论研究，推进政策研究及服务。

开展对接国家战略研究支撑，配合部省会商工作、颠覆性技术预测工作、重大调研工作，协助起草领导讲话稿、重大调研报告等重要材料，不断提高科技创新理论研究水平，配合科技厅做好科技舆情监测工作，提供政策研究服务，持续编发中心内参，开展科技创新监测研究。

3. 做好科技宣传工作。

全力配合科技厅办公室对全省科技宣传资源进行整合，紧紧抓住粤港澳大湾区建设重大机遇，以高度的政治站位、统一的宣传口径、正确的宣传理念、科学的传播理论做好两个产品和两项服务的开发和推广。在**产品方面**一是推动“科技政策”计算器在“广东科技”落地并在全省推广；二是开发新闻发布口径数据库并形成软件产品供科技厅使用。在**服务方面**一是优化科技创新舆情监测服务，通过用户调研，提供更具针对性的舆情监测服务并衍生新型的舆情信息产品；二是大力提升政务新媒体运营服务水平，面向全省科技管理部门在原有微信公众号基础上增加“南方号”的运营，并着力调动已经掌握的媒体资源加强原创稿件在省级政务新媒体的发布。以“产品服务2+2”的策略推动加快形成“全省一张网、全省一盘棋”的科技宣传资源融合发展新格局。

4. 协助科技厅做好“数字政府”改革建设工作。根据省政府及省科技厅有关精神及要求，积极配合做好相关工作。着重抓科技政务数据治理，提高管理决策水平。规范数据采集、汇交、保存、开放、共享、利用工作，加强对数据的安全保护和监督检查，不断优化数据资源管理。在省政务大数据中心总体框架下，继续深化科技政务数据专题库和科技业务主题库建设，提高数据开放共享服务效能。继续推进国家、省级、地市科技政务数据互联互通试点，共享更多的科技部和相关省直部门数据，服务厅业务管理。

5. 继续优化阳光政务平台服务。在更多的业务中推广使用电子证照、电子签章，免实物印章、免手写签名。实现信用信息、项目信息共享服务，为立项决策提供更多辅助参考。在更多的科技业务中尝试区块链技术，在提高工作质量和效率的同时守护数据安全。对接共享更多业务申办需要采集的政务信息，进一步推进免提交材料、免填写信息服务。根据省政府要求实施科技业务电子档案管理，继续做好省基金业务全过程管理服务，探索全新的项目查重服务模式。

6. 规划建设“科技智汇”平台，改造升级原有办公系统。依托省“粤治慧”一体化平台建设厅“科技智汇”一体化平台，使科技政务信息在厅OA系统、科技政务数据平台、科技统计综合业务管理等系统之间互通共享，以大平台方式提供更有效的业务管理和决策支撑服务；推进厅信创OA系统

建设工作，实现与省电子公文交换系统的对接，提高公文流转效率；完成厅内外网统一办公平台改造工作，将现有单点登陆功能升级为省统一身份认证方式，进一步规范技术标准，提高兼容性和适用性。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

1. 部门整体支出情况

2021年部门整体支出5920.81万元，其中：基本支出2620.03万元，项目支出3300.78万元。按用途划分，科学技术支出5895.47万元，社会保障和就业支出25.34万元。

2. 部门“三公”经费支出情况

我中心厉行节俭，严格执行八项规定。2021年度“三公”经费支出0万元。

3. 政府采购情况

2021年政府采购计划金额为788.75万元，实际采购金额为784.53万元，采购执行率为99.47%。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

我中心严格按照省财政支出绩效评价工作的有关规定，积极开展整体支出绩效评价工作，逐步建立绩效管理框架，创新管理方法，健全管理制度，做到了“事前有绩效目标，事中有绩效跟踪，事后有绩效评价”。我中心按照粤财绩函〔2022〕4号文件要求，根据财政整体支出绩效自评指标和

评分标准，从整体履职效能、管理效率两个维度，围绕整体效能、预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本等方面进行了客观的自我评价，自评等级优秀，自评得分 98.42 分。

(二) 就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

我中心 2021 年部门整体支出使用存在的问题：上半年部分项目支出进度偏低，主要原因是：2021 年部分下达的项目支出上半年处于合同签订环节或者支付首期款阶段。改进意见如下：

1. 提高预算编制精准度，扎实打好预算绩效管理工作基础。预算编制规范、准确与否，将直接影响后续执行的实施质量及效果。提高预算与工作计划的对应性，预算编制应在充分反映年度工作任务的基础上，明确其中长期规划中的定位，并能对中长期的工作及资金进行分解。

2. 加强对预算执行的监控。重点关注支出进度慢的项目，强化反馈沟通推进机制，推进预算项目执行进度。一方面加强跟踪对财政资金预算执行；另一方面加强内部管理机制，督促部门及时理清业务与资金支付的关系，加强事前规划，单位统筹管理。

3. 建立重大项目动态管理机制，重点督办大额项目支出。为推动财政资金项目的实施和资金使用进度，逐步建立重点项目动态管理机制，通过业务部门抓业务进度，财务部

门抓资金使用进度，共同督办重点项目大额资金的支出。

三、其他自评情况

无。